



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**VADO-MONZUNO**  
M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA Ambito territoriale n.3



*Senza Zaino.*  
*per una scuola Comunità'...*

## **RICHIESTA DI ESONERO/USCITA ANTICIPATA DALL'ATTIVITÀ DIDATTICA** **Studente minorenni scuola Secondaria di 1° grado**

I sottoscritti .....in qualità di genitori/tutori  
dell'alunno.....classe.....scuola.....

CHIEDONO PER IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A

la concessione dell'autorizzazione all'uscita anticipata permanente nei seguenti giorni:

- lunedì dalle .....  martedì dalle .....  mercoledì dalle .....  
 giovedì dalle .....  venerdì dalle .....

in quanto impegnato/a a.....per .....

(indicare il luogo)

(indicare il tipo di attività, es. allenamenti di.....gara di.....)

DICHIARANO CHE LO STUDENTE SI IMPEGNERÀ A:

- **garantire una presenza minima sufficiente a permettere al docente di poterlo valutare, qualora la richiesta di esonero vada ad interessare tutte le ore settimanali di una disciplina.** Si impegna pertanto a non partecipare ad alcuni allenamenti, concordando con il docente il giorno migliore per permettere interrogazioni e/o verifiche;
- **recuperare gli appunti e il materiale eventualmente consegnato alla classe durante le ore di uscita anticipata e svolgere i compiti assegnati;**
- comunicare tempestivamente alla Scuola l'eventuale sospensione delle attività sportive, **garantendo, di conseguenza, la sua presenza alle lezioni.**

→ Allegare: Certificazione della Società sportiva in cui sono riportati giorni e orari degli allenamenti.

→ Documenti di identità in corso di validità dei genitori/tutori

Data ..... Firma .....

(di entrambi i genitori/tutori)

N.B. Nel caso dell'apposizione di una sola firma, il dichiarante afferma di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater del codice civile in accordo e con il consenso dell'altro genitore eventualmente impossibilitato ad apporre la sua firma.

Firma del dichiarante .....

### **AUTORIZZAZIONE**

(da compilare a cura della presidenza)

- Si esonera l'alunno/a

Eventuali osservazioni limitazioni:.....

- Non si esonera l'alunno/a con la seguente motivazione:

.....

**Si ricorda che: qualora lo studente superi il numero massimo di ore di assenza e non si possa esprimere una valutazione corretta in tutte le materie per mancanza di un adeguato numero di verifiche, NON sarà possibile andare in deroga alla validità dell'anno scolastico e, pertanto, lo studente non sarà ammesso alla classe successiva.**

f.to La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Giovanna Chianelli

(firma omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/1993)